



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก

ว่าด้วยอาคารรับรองกองทัพก เกียกกาย

พ.ศ.๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานอาคารรับรองกองทัพก เกียกกาย เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการ และสอดคล้องกับระเบียบกองทัพก ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในกองทัพก พ.ศ.๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก ว่าด้วยอาคารรับรอง กองทัพก เกียกกาย พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “อาคารรับรองกองทัพก เกียกกาย” หมายความว่า อาคารรับรอง กองทัพก ตั้งอยู่บริเวณ ถนนทหาร แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๔.๒ “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑ และให้หมายความรวมถึงข้าราชการพลเรือนกลาโหม ข้าราชการกลาโหมพลเรือน ทหารกองประจำการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และอาสาสมัครทหารพราน ในสังกัดกองทัพก

๔.๓ “ครอบครัว” หมายความว่า บิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตรของข้าราชการ และให้หมายความรวมถึง บิดา และมารดาของคู่สมรสด้วย

๔.๔ “คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารอาคาร รับรองกองทัพก เกียกกาย

๔.๕ “คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงาน อาคารรับรองกองทัพก เกียกกาย

๔.๖ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการทหารบก และบุคคล หรือกลุ่ม บุคคลที่แต่งตั้งหรือว่าจ้างให้ปฏิบัติงานในอาคารรับรองกองทัพก เกียกกาย

๔.๗ “การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย

๔.๘ “ผู้สอบบัญชีประจำเดือน” หมายความว่า ผู้สอบบัญชีหรือข้าราชการชั้นสัญญา บัตร หรือผู้ที่ทางราชการสั่งให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธาน คณะกรรมการดำเนินงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน และยอดเงิน คงเหลือประจำเดือน

๔.๙ “ผู้ตรวจสอบภายในกองทัพก” หมายความว่า นายทหารตรวจสอบภายในที่ ผู้บัญชาการทหารบกแต่งตั้งขึ้น

๔.๑๐ “ผู้จัดการ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งหรือว่าจ้างจากประธานกรรมการบริหารอาคารรับรอง ทบ. เกี่ยวกกาย ให้ปฏิบัติงานในอาคารรับรองกองทัพก เกี่ยวกกาย

๔.๑๑ “รายได้สุทธิ” หมายความว่า รายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายและค่าเสื่อมราคา

ข้อ ๕ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารอาคารรับรองกองทัพก เกี่ยวกกาย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

##### วัตถุประสงค์และการดำเนินงาน

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานอาคารรับรองกองทัพก เกี่ยวกกาย มีดังนี้

๖.๑ เพื่อเป็นที่พักอาศัยสำหรับกำลังพลต่างจังหวัดที่เดินทางมาราชการในกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกองทัพก

๖.๒ เพื่อเป็นสวัสดิการและบริการสำหรับสมาชิก

๖.๓ เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพก เห็นชอบ

ข้อ ๗ ประเภทการจัดบริการ มีดังนี้

๗.๑ การให้บริการห้องพัก

๗.๒ การจัดเลี้ยง

๗.๓ การบันเทิง

๗.๔ การบริการอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหาร เห็นสมควร

ข้อ ๘ การให้บริการของอาคารรับรองกองทัพก เกี่ยวกกาย มุ่งเน้นบริการแก่ข้าราชการของกองทัพกและครอบครัว เป็นเป้าหมายหลัก สำหรับบุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้บริการได้เท่าที่ขีดความสามารถในการให้บริการของอาคารรับรองกองทัพก เกี่ยวกกาย ที่ยังเหลืออยู่

#### หมวด ๒

##### คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการเพื่อบริหารและดำเนินงานกิจการอาคารรับรองกองทัพก เกี่ยวกกาย ดังนี้

๙.๑ คณะกรรมการบริหารอาคารรับรองกองทัพก เกี่ยวกกาย เรียกชื่อย่อว่า “คปร.ทบ. (เกี่ยวกกาย)” ประกอบด้วย

๙.๑.๑	ผช.เสธ.ทบ.ฝกพ.	เป็น	ประธานกรรมการ
๙.๑.๒	รอง ปช.ทบ.	เป็น	รองประธานกรรมการ
๙.๑.๓	จก.กพ.ทบ.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๔	จก.กบ.ทบ.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๕	จก.พธ.ทบ.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๖	จก.กง.ทบ.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๗	จก.ยย.ทบ.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๘	ผอ.สตน.ทบ.	เป็น	กรรมการ

๙.๑.๙	ผอ.สธน.ทบ.	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๑๐	ประธานอาคารฯ เกียกกาย	เป็น	กรรมการ
๙.๑.๑๑	จก.สก.ทบ.	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑.๑๒	ผอ.กสค.สก.ทบ.	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙.๒ ให้กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้เสนอขอตั้ง “คณะกรรมการดำเนินงานอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย” จำนวนไม่เกิน ๑๖ นาย ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอประธานกรรมการบริหารเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้-

๑๐.๑ พิจารณากำหนดแนวทาง แผนงาน โครงการ ตามนโยบายของ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ตลอดจนควบคุม อำนาจการ กำกับดูแล คณะกรรมการดำเนินงานอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๐.๒ พิจารณาอนุมัติให้ใช้ระเบียบปฏิบัติของอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย ตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน เสนอ

๑๐.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ที่ได้รับการเสนอตามข้อ ๙.๒ เพื่อเสนอให้ ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง

๑๐.๔ พิจารณาอนุมัติข้อเสนอของคณะกรรมการดำเนินงาน ในการจัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปี ตลอดจนการเสนอของบประมาณเพิ่มเติม

๑๐.๕ พิจารณาผลการดำเนินงานและงบการเงินของอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย ทุกกรอบ ๓ เดือน

๑๐.๖ พิจารณาอนุมัติอัตราค่าบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก ตามที่ คณะกรรมการดำเนินงานเสนอ

๑๐.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับอัตราเจ้าหน้าที่, ค่าตอบแทน, ระเบียบ, คำสั่ง และวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งระบบการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่

๑๐.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานความต้องการของอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย

๑๐.๙ วางระเบียบปลีกย่อยเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการดำเนินงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้-

๑๑.๑ อำนาจการ กำกับดูแล ดำเนินงานและบริหารงาน อาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๑.๒ วางระเบียบปฏิบัติสำหรับการให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และอื่นๆ ภายในอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย ตามความเหมาะสมแล้วเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๑.๓ กำหนดอัตราค่าบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย แล้วเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๑.๔ กำหนดอัตราเจ้าหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ รวมถึงเพิ่ม หรือลดเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย แล้วเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๑.๕ การจ้าง - เลิกจ้าง และหรือแต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่ของ  
อาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย

๑๑.๖ วางระเบียบปฏิบัติของอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย ในรายละเอียด  
เกี่ยวกับการกำหนดหน้าที่ การดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน, การบัญชี, การพัสดุและอื่นๆ  
ตามความจำเป็น

๑๑.๗ ย้าย เลื่อน ปลด หรือลดตำแหน่ง และหรือหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ อาคารรับรอง  
กองทัพบก เกียกกาย

๑๑.๘ ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ เกี่ยวกับกิจการอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย  
ในความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริหาร

๑๑.๙ จัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี รวมทั้งเสนอของบประมาณ  
เพิ่มเติมต่อคณะกรรมการบริหารอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๑.๑๐ จัดทำแผนงานความต้องการประจำปี หรือที่เพิ่มเติมของอาคารรับรอง  
กองทัพบก เกียกกาย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ

๑๑.๑๑ เสนอขออนุมัติเงินจากรายได้สุทธิต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อสนับสนุน  
เป็นสวัสดิการแก่ส่วนราชการ สมาคมหรือมูลนิธิ ที่ให้การสนับสนุนกิจการอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย  
หรือทำคุณประโยชน์ให้แก่กองทัพบก หรือค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการบริหารและ เลขานุการคณะกรรมการ  
บริหาร

๑๑.๑๒ รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อขอความเห็นชอบในการ สั่งซื้อ - สั่งจ้าง  
และการจำหน่ายพัสดุของอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย ในวงเงินที่เกินอำนาจ

๑๑.๑๓ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานและงบการเงินของ  
อาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย ทุกรอบ ๓ เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

#### หมวด ๓

#### สมาชิก

ข้อ ๑๒ อาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย มีสมาชิก ๓ ประเภท ดังนี้

๑๒.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ ข้าราชการพลเรือนกลาโหม ข้าราชการ  
กลาโหมพลเรือน และลูกจ้างประจำ สังกัดกองทัพบก

๑๒.๒ สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ อาสาสมัครทหารพราน นักเรียนทหาร ทหารกองประจำการ  
พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองทัพบก

๑๒.๓ สมาชิกสมทบ ได้แก่

๑๒.๓.๑ ครอบครัวของสมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญ ยกเว้น ครอบครัว  
ของนักเรียนทหาร และครอบครัวของทหารกองประจำการ

๑๒.๓.๒ สมาชิกสามัญ ที่พ้นจากการปฏิบัติงานในกองทัพบกแล้ว และครอบครัว

ข้อ ๑๓ การฟื้นฟูสภาพสมาชิก ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เสียชีวิต

๑๓.๒ โดยมติของคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๓ มีคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลให้รับโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ ๑๔ สมาชิกจะใช้บริการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกของ อาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย ภายใต้อาคารของระเบียบ ประกาศ คำชี้แจง ตามที่คณะกรรมการ ดำเนินงานกำหนด

ข้อ ๑๕ สมาชิกและครอบครัวสามารถนำบุคคลภายนอกมาใช้บริการอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย ได้ในโอกาสอันควร แต่ผู้ซึ่กน่านั้นจะต้องรับผิดชอบในบุคคลนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๖ สมาชิกและครอบครัวจะต้องชำระค่าบริการห้องพักและอื่นๆ ตามอัตราที่ คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๗ บุคคลที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของกองทัพบก สามารถใช้บริการของอาคาร รับรองกองทัพบก เกียกกาย ได้ตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

#### หมวด ๔

##### การประชุมคณะกรรมการบริหารอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย

ข้อ ๑๘ การประชุมคณะกรรมการบริหาร

๑๘.๑ ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อปรึกษากิจการอาคารรับรอง กองทัพบก เกียกกาย ตามที่เห็นสมควร การประชุมทุกครั้งต้องมีกรรมการอย่างน้อย จำนวนกึ่งหนึ่งจึงประชุมได้

๑๘.๒ ให้ประธานกรรมการบริหาร หรือ รองประธานกรรมการบริหาร เป็นประธาน ในที่ประชุม เว้นแต่ ประธานกรรมการบริหาร และรองประธานกรรมการบริหาร ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึง ให้คณะกรรมการบริหารผู้มีอาวุโสสูงสุดในการประชุมคราวนั้นเป็นประธานในที่ประชุมแทน

๑๘.๓ การลงมติออกเสียงในที่ประชุม ให้ถือว่ากรรมการ ๑ นาย มีสิทธิออกเสียงได้ ๑ เสียง ในกรณีคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน ให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาด

๑๘.๔ ให้กรรมการและเลขานุการ เชิญคณะกรรมการบริหาร ประชุม ๓ เดือนต่อ ครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย หรือตามที่ ประธาน กรรมการบริหาร กำหนด และให้สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี รายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ

#### หมวด ๕

##### การงบประมาณ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี และให้เสนอประมาณการต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อขออนุมัติในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๒๐ เมื่อประธานกรรมการบริหารอนุมัติประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปีแล้ว หาก มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๐.๑ กรณีโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในงบบุคลากร และงบดำเนินงานที่ไม่เกิน วงเงินที่ได้รับอนุมัติให้เลขานุการดำเนินการได้

๒๐.๒ กรณีโอนสับเปลี่ยนงบประมาณระหว่างงบบุคลากรกับงบดำเนินงาน ที่ไม่ เกินวงเงินที่กำหนด ให้เสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการบริหาร

๔๒.๓ ประธานกรรมการบริหาร มีอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา และวิธีประกวดราคา ไม่เกิน ๑๖,๐๐๐,๐๐๐.-บาท โดยวิธีพิเศษ ไม่เกิน ๘,๐๐๐,๐๐๐.-บาท โดยวิธีกรณีพิเศษไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ

๔๒.๔ ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบก มีอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา และวิธีประกวดราคา เกินกว่า ๑๖,๐๐๐,๐๐๐.-บาท โดยวิธีพิเศษ เกินกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐.-บาท โดยวิธีกรณีพิเศษไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๔๓ การจำหน่ายพัสดุของอาคารรับรองกองทัพบก เกียกกาย ให้ปฏิบัติดังนี้

๔๓.๑ พัส্তুที่มีมูลค่าสุทธิไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ให้ประธานกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร จำนวน ๑ นาย เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ตรวจสอบและรายงานความเหมาะสมต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อขออนุมัติจำหน่าย

๔๓.๒ พัส্তুที่มีมูลค่าสุทธิเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.-บาทขึ้นไป ให้ประธานกรรมการบริหาร แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตร จำนวน ๓ นาย เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ตรวจสอบและรายงานความเหมาะสมต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อขออนุมัติจำหน่าย

ข้อ ๔๔ อำนาจอนุมัติในการจำหน่าย

๔๔.๑ ประธานกรรมการดำเนินงาน วงเงินจำหน่ายไม่เกิน ๘๐,๐๐๐.-บาท  
จำหน่ายเป็นสัญญาไม่เกิน ๔๐,๐๐๐.-บาท

๔๔.๒ ประธานกรรมการบริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย วงเงินจำหน่ายไม่เกิน ๑๖๐,๐๐๐.-บาท  
จำหน่ายเป็นสัญญาไม่เกิน ๘๐,๐๐๐.-บาท

๔๔.๓ ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพบก วงเงินจำหน่ายเกิน ๑๖๐,๐๐๐.-บาท  
จำหน่ายเป็นสัญญาเกิน ๘๐,๐๐๐.-บาท

ข้อ ๔๕ การหักค่าเสื่อมสภาพราคาเพื่อปรับมูลค่าของทรัพย์สินถาวร ตามสภาพการใช้งานจริง ให้เป็นไปตามกระทรวงการคลังกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗

พลเอก



( ประยุทธ์ จันทร์โอชา )

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมกำลังพลทหารบก